

山东警察学院本科教育教学审核评估评建办公室

鲁警院评建办4号

关于启动审核评估一级指标工作组 支撑材料系统整理工作的通知

校属各单位：

为深入践行以评促建、以评促改、以评促管、以评促强的审核评估工作精神，推动各部门积极主动构建自觉、自省、自律、自查、自纠的大学质量文化，高标准、高质效做好学校本科教学审核评估指标体系相关工作，根据学校实际工作和评估工作需求，正式启动山东警察学院审核评估一级指标工作组支撑材料系统整理工作。

一、工作原则

（一）对应性原则

支撑材料准备要完全立足评估指标体系，紧扣校本方案一级指标、二级指标和审核重点的内涵，做到每一个支撑材料清单项都有充分对应的支撑材料，材料要重点突出，有说服力，简洁明了。

（二）真实性原则

各项材料要实事求是，不弄虚作假，做到真实可信，有据可查，做到职能工作应该做的必须做、做了的必须全部“摆上来”，“摆上来”的必须全部“可用、能用”。

（三）规范性原则

支撑材料的收集、整理、撰写、归档要按照规范要求来进行。所有材料要分类准确，编目清楚，排列有序，整齐美观，调用方便，查找无误，做到可定位、可更新。

（四）一致性原则

各单位材料、各层次材料的相关内容，在文字表述和数据上要做到一致，避免文字材料、数据之间的矛盾与错位，各单位支撑材料须经一把手审核后方可报送学校一级指标工作组。

二、工作内容

立足新一轮审核评估校本方案，结合学校工作需求，对应八个一级指标设立一对一专项工作组，每个专项工作组负责全面牵头组织本一级指标组的支撑材料落地和自评报告撰写。

（一）系统、全面整理审核重点支撑材料

各组要认真研读学院《关于印发〈“十四五”期间本科教育教学审核评估实施方案〉的通知》鲁警院（办）〔2023〕123号文件精神，对标指标责任分工和责任部门主责主业，科学、精准制定专项工作方案，做好所有本组所有支撑材料

纸质版、电子版整理工作，向学校评建办公室报送本组一级指标下的所有审核重点的支撑材料电子版，并做好学校评建办组织的八个一级指标工作组之间的交互督察工作（分组及人员组成见附件1）。

（二）支撑材料整理规范

1.支撑材料原则上以电子化形式组建，体量太大无法电子化的建实体档案存放专区待专家入校待查，整理原则是专家入校若要查阅电子档案对应的纸质档案，应保证时效性、对应性，原则上从本轮支撑材料整理工作开始，每个职能部门固定一名专门的审核评估档案管理员，方便上传下达，特别是专家线上、线下入校考察期间。

2.材料电子化应注意清晰度和分辨率，各项材料分门别类编号扫描成PDF格式，统一格式命名。参考格式如下图。



3.支撑材料命名：每类材料分别建文件夹，每个工作组制作支撑材料目录索引，包含二级指标、审核重点、支撑材料清单项，总体原则明晰、可定位。

目录索引参考格式：

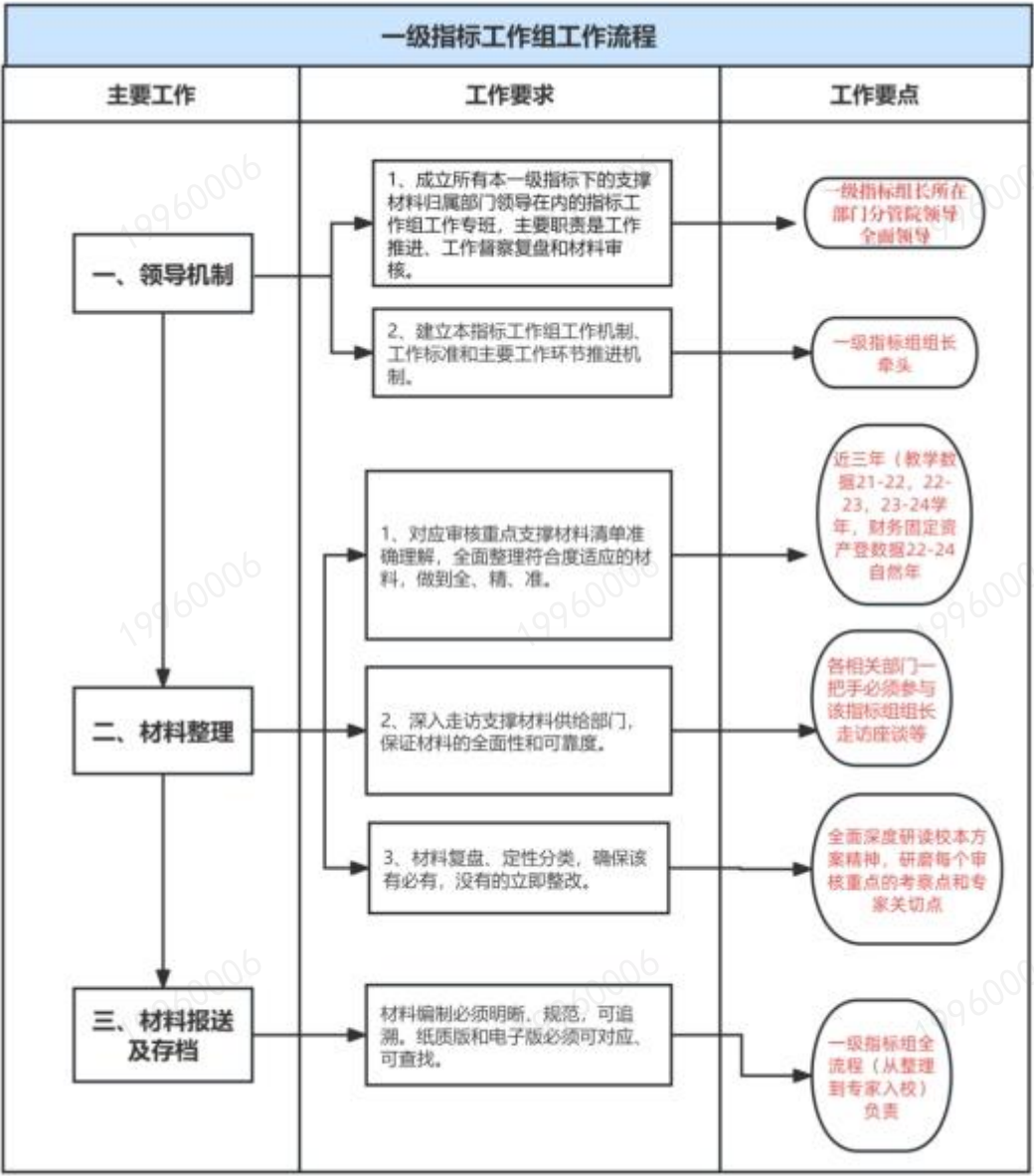
一级指标工作组材料目录

1.1 党的领导.....	1
1.1.1 学校坚持党的全面领导，依法治教、依法办学、依法治校，围绕国家重大战略需求培养担当民族复兴大任的时代新人情况.....	2
1.1.1.1 坚持和落实党的全面领导的规章、制度.....	3

文件夹参考格式：“试卷”命名格式为“XX系部 20XX-20XX

学年X学期XX课程XX教学班XX（授课教师）”。

三、工作流程



四、工作要求

（一）强化责任分工，明确责任到人。建立支撑材料清单研磨更新、材料整理、材料审核、材料扫描、材料符合度审查等全环节质量把控机制，确保一级指标下的审核重点科学、全面、高效落地，系统化、电子化供专家查阅。

(二) 支撑材料清单必须体现教育部、教育厅、行业标准，体现学校特色，展示部门优势，确保专家审阅点不缺位、不缺度。

(三) 支撑材料数据统计时间为近三年(2022—2024年)(财务、固定资产等)或近三学年(2023-2024、2022-2023、2021-2022)(教学方面等)。

(四) 支撑材料电子版(包含材料目录索引)请于5月31日之前报送学院评建办公室邮箱pjb@sdpc.edu.cn。

评建办公室联系人：王晗

联系方式：18615671677

附件1 一级指标工作组及成员名单

附件2 山东警察学院本科教育教学审核重点支撑材料清单
任务分解一览表

学校本科教育教学审核评估评建办公室

2024年5月7日